

**ВЫДЕРЖКИ ИЗ ПОЛОЖЕНИЯ
О ПОРЯДКЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЗАКАЗЧИКОВ ЗАО «ВСГП»
И ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

Положение утверждено Приказом генерального директора ЗАО «ВСГП»
№ 3-л/14 от 29.01.2014 г.

*(представлено в полном объеме, за исключением информации,
носящей конфиденциальный характер)*

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящим Положением устанавливается порядок обработки персональных данных Заказчиков и их представителей (далее - субъекты персональных данных), заключивших договоры на выполнение работ и/или оказание услуг с Закрытым акционерным обществом «Восточно – Сибирское геодезическое предприятие» (далее – ЗАО «ВСГП», Общество).
2. Цель данного Положения - обеспечение защиты прав, свобод и законных интересов субъектов персональных данных при обработке их персональных данных ЗАО «ВСГП».
3. Согласно терминологии Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» (далее – ФЗ № 152) ЗАО «ВСГП» выступает в качестве оператора персональных данных.
4. Персональные данные не могут быть использованы Обществом или его сотрудниками в целях причинения имущественного или морального вреда субъектам персональных данных, затруднения реализации их прав и свобод.
5. Общество осуществляет обработку персональных данных на законной и справедливой основе.
6. Обработка персональных данных субъектов персональных данных должна ограничиваться достижением законных, конкретных и определенных в договоре целей. Обработке подлежат только те персональные данные субъектов персональных данных, и только в том объеме, которые отвечают целям их обработки, определенным в договоре или законодательством Российской Федерации.
7. Обработка персональных данных субъектов осуществляется на основании документа, подтверждающего согласие на обработку персональных данных.
8. Обрабатываемые персональные данные субъектов персональных данных подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки и/или по истечении срока хранения документов и/или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
9. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ЗАО «ВСГП» и обязательно для исполнения всеми работниками Общества, имеющими доступ к персональным данным субъектов персональных данных.

2. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Под субъектами персональных данных для целей настоящего Положения понимаются:

а) Физические лица, заключившие с ЗАО «ВСГП» договор на выполнение работ и/или оказание услуг, или от имени которых уполномоченный представитель заключил с ЗАО «ВСГП» договор на выполнение работ и/или оказание услуг (Заказчики).

б) Физические лица, заключившие с ЗАО «ВСГП» договор на выполнение работ и/или оказание услуг от имени Заказчиков на основании предоставленных полномочий (представители Заказчиков).

2. Под персональными данными понимается любая информация, относящаяся к субъекту персональных данных и необходимая Обществу в связи с исполнением им договорных обязательств перед Заказчиком.

3. Состав персональных данных, обработка которых осуществляется Обществом, включает в себя в основном следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- адрес места регистрации и места жительства, дата регистрации;
- данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа, код подразделения);
- номер телефона;
- e-mail;
- подпись;
- фотография;
- видеосъемка камер видеонаблюдения (со звуком);

Общество может при необходимости осуществлять обработку иных сведений, относящихся к персональным данным, при наличии согласия субъекта персональных данных.

Сведения предоставляются субъектом персональных данных, в частности, на основе документов, копии которых передаются Обществу.

4. Общество получает персональные данные следующим образом:

1) от Заказчика, на основании заключенного договора на выполнение работ и/или оказание услуг.

2) от уполномоченного представителя Заказчика, на основании заключенного от имени Заказчика договора на выполнение работ и/или оказание услуг. В таком случае представитель Заказчика обязуется предоставить Обществу документ, подтверждающий согласие Заказчика на обработку Обществом его персональных данных.

3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Документы и сведения, перечисленные в разделе 2 Положения, и содержащие информацию о персональных данных Заказчиков/их представителей, являются конфиденциальными. Общество обеспечивает конфиденциальность персональных данных, и обязано не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных либо наличия иного законного основания.

2. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Субъект персональных данных обязан передавать Обществу достаточные, достоверные, и в случае необходимости документально подтвержденные, персональные данные необходимые для исполнения Обществом обязательств по договору с Заказчиком.

2. Субъект персональных данных обязан без необоснованной задержки сообщать Обществу об изменении своих персональных данных необходимых для исполнения Обществом обязательств по договору.

3. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных Обществом;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые Обществом способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения Общества, сведения о лицах (за исключением работников Общества), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных ФЗ № 152;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Общества, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) иные сведения, предусмотренные ФЗ № 152 или другими федеральными законами.

4. Субъект персональных данных вправе требовать от Общества уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных

6. Доступ к персональным данным предоставляется Обществом субъекту персональных данных при обращении либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Обществом (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Обществом, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.

8. Если субъект персональных данных считает, что Общество осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, он вправе обжаловать действия или бездействие Общества уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

9. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и компенсацию морального вреда в судебном порядке.

5. ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВА ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. При обработке персональных данных Общество обязано:

1) предоставлять субъекту персональных данных по его просьбе информацию, указанную в п. 3 раздела 4 настоящего Положения;

2) если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные

3) принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ № 152 и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

4) принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

2. Общество вправе поручить обработку персональных данных третьему лицу с согласия субъекта персональных данных. В этом случае обработка персональных данных третьим лицом должно осуществляться на основе принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных ФЗ № 152, иными нормативно – правовыми актами.

3. Общество не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Заказчика о его судимости, политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

6. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. защите подлежат следующие объекты, содержащие персональные данные Заказчиков:

- документы, содержащие персональные данные Заказчика, и копии данных документов;
- иные бумажные носители, содержащие персональные данные Заказчиков;
- информация, содержащая персональные данные Заказчиков, размещенная на электронных носителях.

2. Общество в интересах обеспечения выполнения обязанностей, возложенных на него ФЗ № 152 и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность юридических лиц по обработке персональных данных, принимает меры, предусмотренные настоящим Положением, локальными нормативными актами о мерах по организации защиты информационных систем персональных данных Общества, иными локальными нормативными актами в сфере защиты персональных данных.

3. Общую организацию защиты персональных данных Заказчиков осуществляет Генеральный директор Общества.

4. *Пункт содержит информацию, носящую конфиденциальный характер*

5. Руководители отделов, в которых осуществляется обработка персональных данных, обеспечивают общий контроль соблюдения работниками их отделов мер по защите персональных данных.

6. Защита информационных систем Общества, в которых обрабатываются персональные данные субъектов персональных данных, от несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке, осуществляется в соответствии локальными нормативными актами о мерах по организации защиты информационных систем персональных данных Общества.

7. *Пункт содержит информацию, носящую конфиденциальный характер.*

8. *Пункт содержит информацию, носящую конфиденциальный характер.*

9. *Пункт содержит информацию, носящую конфиденциальный характер.*

10. *Пункт содержит информацию, носящую конфиденциальный характер.*

11. *Пункт содержит информацию, носящую конфиденциальный характер.*

12. Защита доступа к электронным носителям, содержащим персональные данные, обеспечивается, в том числе:

- организацией контроля доступа в помещения информационной системы посторонних лиц;
- использованием лицензированных антивирусных и иных программ, не допускающих несанкционированный доступ к персональным данным;
- разграничением прав доступа с использованием учетной записи;
- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- учетом машинных носителей персональных данных;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер;
- контролем эффективности принимаемых мер по обеспечению защищенности персональных данных.

13. Ответы на письменные запросы органов власти, организаций и учреждений, в которых необходимо указывать персональные данные субъектов персональных данных, даются с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не установлено действующим законодательством.

7. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Обработка персональных данных - это любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными субъектов персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2. Обработка персональных данных осуществляется Обществом исключительно для достижения целей, определенных договорами между Заказчиком и Обществом.

3. Обработка персональных данных ведется методом смешанной (в том числе автоматизированной) обработки.

4. К обработке персональных данных могут иметь доступ работники Общества, допущенные к работе с персональными данными субъектов персональных данных.

5. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.

6. В случае отзыва субъектом согласия на обработку его персональных данных, и если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, Общество обязано прекратить их обработку и обеспечить прекращение такой обработки другим лицом, действующим по поручению Общества, а также уничтожить персональные данные субъекта персональных данных и обеспечить их уничтожение другим лицом, действующим по поручению Общества.

7. Общество уничтожает персональные данные субъекта персональных данных, и обеспечивает их уничтожение другими лицами, действующими по поручению Общества, в следующие сроки:

- хранящиеся на электронных носителях в течение тридцати дней со дня окончания срока согласия субъекта на обработку персональных данных либо со дня окончания срока исковой давности по договору между Обществом и Заказчиком;

- хранящиеся на бумажных носителях и не отнесенные к разряду первичных бухгалтерских документов или иных документов, подлежащих хранению по законодательству РФ, в течение тридцати дней со дня окончания срока согласия субъекта на обработку персональных данных либо со дня окончания срока исковой давности по договору между Обществом и Заказчиком;

- хранящиеся на бумажных носителях и отнесенные к разряду первичных бухгалтерских документов либо документов, подлежащих хранению по законодательству РФ, в течение тридцати дней со дня окончания срока их хранения, установленного нормами законодательства РФ.

8. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Передача персональных данных осуществляется Обществом исключительно для достижения целей, определенных договорами между Заказчиком и Обществом.

2. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется Обществом на условиях обеспечения третьим лицом конфиденциальности персональных данных субъекта персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

9. ХРАНЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Персональные данные могут храниться, как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

2. *Пункт содержит информацию, носящую конфиденциальный характер.*

3. Персональные данные содержатся в следующих группах документов:

- договоры на выполнение работ и/или оказание услуг с приложениями и актами приемки – передачи выполненных работ и/или оказанных услуг;

- бухгалтерские документы, которые оформляются в связи с заключением договора между Заказчиком и Обществом;

- письменные обращения субъектов персональных данных к Обществу;

- документы, оформляемые в ходе выполнения обязательств по договорам с Заказчиками.

4. *Пункт содержит информацию, носящую конфиденциальный характер.*

5. Пункт содержит информацию, носящую конфиденциальный характер.

6. После достижения цели обработки персональных данных или по истечении сроков, указанных в п. 7 раздела 7 Положения Общество обязано прекратить обработку персональных данных и уничтожить их.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

1. Общество закрепляет персональную ответственность сотрудников за соблюдение установленного порядка работы с персональными данными субъектов персональных данных.

2. Руководитель, разрешающий доступ работника к документам, содержащим персональные данные, несет персональную ответственность за данное разрешение.

3. Каждый сотрудник Общества, получающий для работы документ, содержащий персональные данные, несет индивидуальную ответственность за сохранность носителя персональных данных и содержащейся в нем информации.

4. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение сотрудником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка обработки персональных данных Общество вправе применять предусмотренные Трудовым кодексом дисциплинарные взыскания.